



مؤسسة  
سعود بن فهد الخيرية  
Saud Bin Fahad Foundation

## سياسة الانفاق على البرامج والأنشطة "المنح"

### في مؤسسة سعود بن فهد الخيرية

## مقدمة

تقديم مؤسسة سعود بن فهد الخيرية بشكل دوري وغير ملزم منحًا لعدد من المشاريع التي تنفذها الجهات الخيرية والحكومية والجهات غير الربحية في المملكة العربية السعودية.

وتتوزع هذه المشاريع على عدة مسارات متنوعة للمنح ، لكل منها ضوابطه ومعاييره وسياسات ونماذجه الخاصة ، وفق ما هو مفصل في الأدلة المختلفة التي يمكن الحصول عليها من خلال التواصل مع الإدارة التنفيذية بالمؤسسة أو من خلال الدخول على موقع المؤسسة الإلكتروني ويطلب تقديم طلب المنح للمؤسسة مراجعة الجهة دليل التعليمات الخاص بكل مسار واستيعابه بشكل كامل بما يضمن إعداد طلب المنحة وفق متطلبات المسار المطلوب الحصول على المنح فيه .

يقدم المؤسسة المنح بشكل أساسى للجمعيات والجهات الخيرية المرخصة من المركز الوطنى لتنمية القطاع غير الربحي والأفراد للضرورة وال حاجات الملحة، كما تقدم المنح للجهات الحكومية والجهات غير الربحية بشرط توافر أربعة ضوابط أساسية لا يمكن تقديم المنح لأى جهة بدونها، وهي:

١. أن تكون الجهة غير ربحية ويستثنى من ذلك ، الجهات الربحية التي تخدم القطاع الخيري أو أن تكون الجهة الوحيدة في مجالها .
٢. وجود تصريح رسمي من جهة الاختصاص .
٣. وجود حساب بنكى باسم الجهة باستثناء الجهات الحكومية والجهات الفرعية التي تتبع لجهات رئيسية لها حساب بنكى .
٤. وجود قوائم مالية بحيث تخضع حسابات الجهة إلى مراجعة مكتب محاسب قانوني باستثناء الجهات الجديدة والجهات الحكومية .

## التعريفات

**المؤسسة** : مؤسسة سعود بن فهد الخيرية.

**الجهات غير الربحية** : الجهات الخيرية وتشمل الجهات المرخصة تجاريًّا إذا كانت وقفية وكذلك الجمعيات والمراكز العلمية في الجامعات.

**الجهات الرسمية** : هي الجهات المرخصة من إحدى الوزارات المعنية أوالحاكم الإداري بالمنطقة وتمارس نشاط غير ربحي.

**الجهات الربحية** : هي الجهات التي تهدف للحصول على أرباح تعود لمالكها.

**الجهات الجديدة** : هي الجهات التي لم يمر على تصريحها أكثر من سنة.

**ضوابط المنح** : عناصريلزم توافرها جميًعاً لقبول منح الجهة أوالمشروع .

**معايير المنح** : هي عناصرتقييم نسيبي تطبق على الجهات المستفيدة المتقدمة لطلب الدعم، وحسب توافرالميزانية وحسب الأولوية .

**نطاقات المنح** : الأطراف العامة التي تنظم عملية المنح في المؤسسة.

**مجالات المنح** : المصارف العامة التي تلتزم المؤسسة بتقديم المنح من خاللها.

**أنواع المنح** : هي الأقسام العامة للمنح التي تحقق رؤية المؤسسة ورسالتها.

مجالات المنح : هي الأقسام الخاصة بأنواع المنح ، ولكل مسار نظامه الخاص به .

التكاليف التشغيلية المباشرة : هي التكاليف التي يتطلبه تنفيذ المشروع المطلوب منحه بما في ذلك مكافآت العاملين الذين يعملون في المشروع وليس في الجهة وتكاليف سفرهم ، وتكاليف الطباعة لمواد المشروع وأي تكاليف تشغيلية أخرى ذات علاقة بتنفيذ المشروع بشكل مباشر.

التكاليف التشغيلية غير المباشرة : هي التكاليف التشغيلية التي تدعم تنفيذ مشاريع الجهة بشكل غير مباشر مثل رواتب الموظفين العاملين في الجهة ممن لهم علاقة بالمشروع وإيجارات مقر الجهة والتكاليف الإدارية الأخرى التي تدعم تنفيذ المشروع.

### المعايير العامة للمنح

١. أن تكون الجهة ذات صفة نظامية داخل المملكة العربية السعودية .
٢. أن يكون المشروع خيري أو غير ربحي .
٣. أن تكون الجهة متخصصة في مجال المشروع أو البرنامج المقدم .
٤. أن يكون الدعم في المجالات التي تهتم بها المؤسسة .
٥. أن يكون المشروع ضمن مجالات المنح المعتمدة .
٦. يمكن تعدد مرات المنح في العام الواحد للجهة الواحدة .
٧. تصرف بعض المساعدات عن طريق شخصيات اعتبارية بعد ترشيح اللجنة وموافقة المدير التنفيذي وذلك لأسباب معتبرة شرعاً :
  - أسر متعففة
  - أرامل وأيتام

## - أفراد

٨. تقديم خطاب طلب دعم موجه للمؤسسة .
٩. التعامل مع الزكاة في حساب مستقل .
١٠. إنشاء سجل خاص بالزكاة .
١١. التصرف في أموال الزكاة بما يتفق مع أحكام الشريعة الإسلامية
١٢. دراسة بعض الطلبات المقدمة من قبل الأفراد عن طريق اللجنة وفق معايير واضحة .

## مجالات المنح

تقديم المؤسسة منحها في عدة مجالات من مجالات القطاع الخيري.

من أهمها ما يلي:

١. المجال الاجتماعي.
٢. المجال التعليمي.
٣. المجال الثقافي.
٤. المجال الإعلامي.
٥. المجال الصحي.
٦. المجال الإنساني.
٧. المجال الإغاثي.

## الإجراءات

تقوم الإدارة التنفيذية في المؤسسة بدراسة طلبات المنح المقدمة وفق ما يلي:

١. تمرير دراسة الطلب في ثلاثة خطوات:
  ١. التأكيد من انتظامه وضوابط الجهة والمشروع والمنحة على الطلب المقدم.

- ٤. تقييم الجهة وفقاً لمعايير محددة.
- ٥. تقييم المشروع وفقاً لمعايير محددة.
- ٦. تختلف ضوابط الجهة والمشروع ومعايير تقييم كل منهما بحسب الطلب.
- ٧. عادة ما تتوافق المؤسسة مع مقدم الطلب في مرحلة الدراسة لمناقشة التفاصيل وإجراء التعديلات المطلوبة.
- ٨. أن تلتزم الجهة بتقديم تقارير دورية وتقريراً ختامياً شاملأً عن المشروع وأثره ومقترنات تطويره ومصروفاته المالية.

بناء على ما سبق يتم عرض الطلبات ونتائج تقييمها على لجان متخصصة في المؤسسة لاتخاذ قرار بشأنها.

### اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد تحديث وتعديل مسمى سياسة المنح وتقديم المساعدات إلى سياسة الانفاق على البرامج والأنشطة "المنح" في مؤسسة سعود بن فهد الخيرية في اجتماع مجلس الأمانة رقم (١٨) وتاريخ ٢٤/٠٦/٢٠٢٠ م.

وتحل هذه السياسة محل جميع سياسات المنح وتقديم المساعدات الموضوقة سابقاً والله الموفق...

